

Guatemala, 30 de abril de 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 133-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2019 correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000015.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.

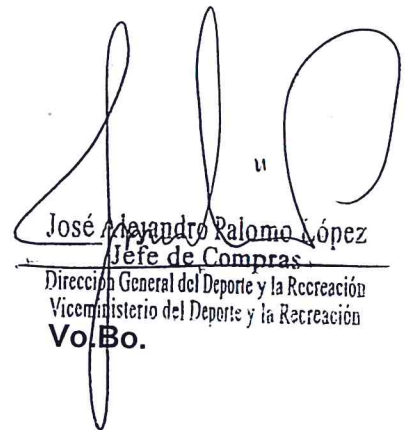
#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brinde apoyo en revisar y recibir Formularios de Requisición de Materiales, suministros, obras y servicios.
2. Brinde apoyo en realizar el trámite respectivo en la adquisición de los siguientes servicios e insumos:
  - Servicios de Sonido para los programas de la dirección de Áreas Sustantivas.

- Servicios de Tarima para los programas de la dirección de Áreas Sustantivas.
  - Servicios de Iluminación para los programas de la dirección de Áreas Sustantivas.
  - Servicio de Pantalla para los programas de la dirección de Áreas Sustantivas.
  - Servicio de baños portátiles convencionales para actividades realizada por el programa eventos especiales de la Dirección de Áreas Sustantivas.
  - Servicio de arbitraje para las actividades del programa Capacidades Especiales de la Dirección de Áreas Sustantivas.
  - Servicio de Recolección, transporte, tratamiento y disposición final de desechos bio-infecciosos de los centros deportivos a cargo de la Jefatura de Centros Deportivos.
  - Servicio de fumigación para el centro deportivo y recreativo Gerona.
  - Insumos de limpieza para los centros deportivos.
  - Insumos de medicina para el personal administrativo de la Dirección del Deporte y la Recreación.
3. Brinde apoyo en el proceso de liquidaciones de la Sección de Compras.
  4. Brinde apoyo en cotizaciones de requerimientos para programas de Áreas Sustantivas y Centros Deportivos.
  5. Atendí consultas internas y externas de competencia a la Sección de Compras.



**Ruth Saraí Arana Ponciano**



**José Alejandro Palomo López**  
**Jefe de Compras**  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
**Vo.Bo.**